

Правила внутреннего распорядка Отделения сопровождаемого проживания ПРОБО «Я и ТЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для проживающих получателей услуг отделения (далее — Правила) разработаны в соответствии с международной Конвенцией ООН о правах инвалидов, действующим законодательством РФ, концепцией о сопровождаемом проживании.

2. График работы отделения

2.1. Отделение работает полную неделю в течение года за исключением отпускного периода (июль).

2.2. Время работы в будние дни: 15:00 (16:00) – 8:00 (8:30).

2.3. Время работы в выходные дни: круглосуточно.

3. Порядок приёма в Отделение

3.1. По желанию проживающих и их родителей (законных представителей), на основе заявления и договора о сотрудничестве;

3.2. Возраст проживающих – от 18 лет и старше;

3.3. Готовность нести расходы на своё проживание в квартире (арендная плата, коммунальные расходы, питание, расходные материалы, мелкий ремонт)

3.4. При комплектовании группы для совместного СП предусматривается:

- разнополый состав;
- гетерогенный состав (разные физические и интеллектуальные возможности);
- не более 6 человек в группе проживающих;
- желание проживающих жить совместно в одной квартире;

- готовность, в меру своих возможностей, участвовать в бытовой, досуговой и социально-коммуникативной деятельности

4. Общие правила

4.1. Отделение информирует общественность о своей деятельности через регулярные публикации в социальных сетях, СМИ, на сайте организации.

4.2. Обмен информацией между персоналом и родителями ведется в группе социальной сети «ВКонтакте».

4.3. Руководитель, работники отделения, получатели услуг, их родители и законные представители обязаны уважительно относиться друг к другу, не допуская некорректных высказываний, неуважительного тона.

4.4. В помещениях Отделения в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться громкой речью, звуками мобильных телефонов, радио- и телеаппаратуры т. д.

4.5. Умышленно испорченное имущество, общего пользования или принадлежащее другим клиентам, подлежит восстановлению или замене за счет виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

5. Правила для проживающих

5.1. Размещение по квартирам, жилым комнатам осуществляется с учетом личного желания, возраста, пола, физического и психического состояния получателей услуг (не более 2-х человек в одной комнате).

5.2. Перевод получателя услуг из одной квартиры, комнаты в другую при наличии мест осуществляется на основании решения Совета отделения сопровождаемого проживания, с учётом пожеланий получателя услуг, опекуна; психологической совместимости.

5.3. Проживающие в отделении получатели услуг пользуются помеченными личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой, музыкальными инструментами, мобильными телефонами. Получатель услуг имеет право пользоваться местной телефонной связью с телефона, находящегося в отделении.

5.4. Для получателей услуг предусмотрена необходимая и достаточная помощь в приготовлении двухразового горячего питания по будним дням, трёхразового горячего питания по выходным и праздничным дням. Ежедневно

оказывается помощь в употреблении – фрукта, кисломолочного продукта; по будним дням оказывается помощь в приготовлении «завтрака» с собой на работу.

Распорядок приема пищи разрабатывается работниками отделения, с учётом пожелания получателей услуг и мнения законных представителей, и утверждается руководителем отделения проживания. Меню составляется еженедельно с участием получателей услуг. Получатели услуг питаются в помещении гостиной, кухни, за исключением тех, кому по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату.

5.5. Получатель услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать сотрудников отделения об утере или поломке имущества и оборудования.

5.6. Получателям услуг запрещается:

- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы и предметы (спички, зажигалки), медикаменты, скоропортящиеся продукты питания, колющие и режущие предметы (ножи, шприцы и т.д.);
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление.

5.7. Одежда и личные вещи получателя услуг хранятся в его жилой комнате и других помещениях Отделения, отведенных для хранения (хозяйственная комната, прихожая).

5.8. Проживающие должны предупреждать работников о своих перемещениях вне отделения.

6. Правила для родителей / законных представителей

6.1. Посещения родственниками и знакомыми происходят по предварительной договорённости с руководителем отделения или социальным педагогом в установленное время. Посещения проходят в гостиной и личной комнате проживающего. В жилые комнаты других проживающих входить только с разрешения самого проживающего или сотрудника, находящегося на смене.

Время посещений:

- в будние дни — с 16:30 до 17:30, 18:30-19:30 часов;
- в выходные — с 11:00 до 18:00 часов.

6.2. Родители, законные могут получить и передать любую информацию руководителю и социальным педагогам по телефонному номеру квартиры или личному номеру будние дни с 15 до 19 часов. Экстренная информация передается в любое время.

6.3 Родители / законные представители обязаны предупреждать руководителя или социального педагога о намерении забрать проживающего на выходные дни до четверга, предшествующего эти выходным.

6.4. Родители / законные представители обязаны предоставлять письменную информацию о подопечном сотрудникам: о принимаемых медикаментах, особенностях питания, особенностях сна, осуществления гигиенических процедур, проведения реабилитационных процедур.

6.5. Родители / законные представители имеют право высказывать замечания к работе сотрудников руководителю и социальным педагогам отделения (не социальным работникам – во время их смены). Замечания подаются в письменной форме на имя руководителя отделения.

7. Правила для сотрудников

7.1. Руководитель и работники отделения обязаны внимательно относиться к запросам получателей и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

7.2. Сотрудники обязаны сообщать родителям/ законным представителям об ухудшении самочувствия (появлении симптомов заболевания) у подопечных.

7.3. Фиксировать информацию, поступающую от родителей / законных представителей в журнале учёта информации.

7.4. Выполнять свои обязанности согласно должностным инструкциям и договорам услуг.

8. Порядок кратковременного выезда из отделения

8.1. Получатели услуг имеют право покидать отделение на выходные дни, период отпуска и другое время, при согласовании отсутствия дееспособным получателем услуг/ законным представителем недееспособного получателя услуг с руководителем отделения или социальным педагогом.

8.2. Получатели услуг имеют право покидать отделение на период болезни при согласовании отсутствия дееспособным получателем услуг/его законным представителем недееспособного получателя услуг с руководителем отделения или социальным педагогом.

9. Порядок выхода из отделения

9.1. Отчисление получателя из отделения с расторжением договора о сотрудничестве осуществляется:

- по личному заявлению получателя услуг либо его законного представителя;
- в случае выявления противопоказаний к пребыванию в отделении (в соответствии с пунктом 4.8 Положения о сопровождаемом проживании ПРОБО ОРДИА «Я и ТЫ»);
- при нарушении договорных условий о сотрудничестве;
- в случае систематического нарушения получателем услуг правил внутреннего распорядка, установленных в отделении.

10. Заключение

10.1. Правила внутреннего распорядка в отделении обязательны для исполнения всеми получателями услуг отделения, их родителями (законными представителями) и сотрудниками отделения.